Warszawa, dnia 04.04.2014 r.

Do: Dyrekcja Teatr Żydowski (TŻ)
Do: Zarząd Główny TSKŻ (TSKŻ)
Do: Zarząd Ghelamco GP 1 Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Unique SKA (GHELAMCO)
Do: Pracownia Projekt (PP)

Notatka ze spotkania koordynacyjnego nr 6

w wykonaniu Porozumienia z dnia 13.02.2014 pomiędzy ww. stronami
w zakresie budowy nowej siedziby dla TŻ przy pl. Grzybowskim 12/14/16

CEL: uzgodnienie finalnej treści załączników nr 4 oraz 5 do UMOWY NAJMU pomieszczeń w nowym budynku przy Pl. Grzybowskim 12/14/16 opisanych w § 2 ust. 2 pkt. b), c) oraz d) w wykonaniu ww. porozumienia

W dniu 14.03.2014 r. o godzinie 10. 30 w siedzibie PP odbyło się robocze spotkanie mające na celu przedstawienie ogólnych i szczegółowych uwag, komentarzy, opinii oraz propozycji rozwiązań do przedstawionej wcześniej koncepcji oraz kolejnej szczegółowej koncepcji architektonicznej (wersji nr 9 z 03.10.2011) dot. budowy nowego budynku TSKŻ z pomieszczeniami nowego Teatru Żydowskiego .

W spotkaniu wzięli udział :

1. **Ze strony Teatru Żydowskiego,**
   - **inż. Jerzy Bojar – pełnomocnik TŻ zgodnie z zakresem pełnomocnictwa, inż. Mieczysław Biczyk -**
2. **Ze strony TSKŻ:**
   - **Roman Antonowicz – wiceprzewodniczący Prezydium TSKŻ**
   - **Roman Zaczek – radca prawny**
3. **Ze strony biura architektonicznego Projekt: arch. inż. Paweł Strug; arch. inż. Agata Doroba**
4. **Ze strony Ghelamco Poland Sp. Z o.o.: Damian Woźniak (Członek Zarządu)**

Ustalenia ze spotkania koordynacyjnego:

Poniższa tabela przedstawia opis omówionych sprawa oraz związane z nimi ustalenia oraz rozwiązania:

Lp.	Zagadnienie	Opis lokalizacji	Zgłoszone Uwagi	Odpowiadający	Rozwiązanie	Termin na wprowadzenie rozwiązania/ustalenia
1	**PODZIEMIA**	**K01**	**Na spotkaniu została przedstawiona nowa koncepcja rzutu kondygnacji K01:** **inż. Bojar wskazał na zasadność wprowadzenia następujących korekt:** **- korekta wielkości magazynu muzycznego i dostępu - chodzi o możliwość magazynowania fortepianów** **- komunikacja z fosą orkiestry**	PP/ Ghelamco	ww. korekty zostaną wprowadzone do koncepcji	**Po wprowadzeniu ww. korekt brak dalszych uwag TŻ w tym zakresie na tym etapie pracy nad koncepcją do kondygnacji K01.** **W terminie do 5 dni roboczych PP/TSKŻ/Ghelamco przedstawi finalne rysunki (wydruki) wraz z zestawieniem poszczególnych powierzchni dla TŻ / TSKŻ**
2	**Parter**	**K1**	**Na spotkaniu została przedstawiona nowa koncepcja rzutu kondygnacji K1** **inż. Bojar wskazał na zasadność wprowadzenia następujących korekt:** **- zmiana przestrzeni przed kasami** **- likwidacja wiatrołapu na rzecz powiększenia holu wejściowego oraz kurtyn powietrznych nad drzwiami wejściowymi** **- wprowadzenie rolety na wysokości tylnej ściany szatni** **- wprowadzenie dodatkowego magazynku pod widownią** **- zamknięcie drzwiami pom. rekwizytorni** **- zmiana układu galerii sceny wraz z dodatkowymi trapami mobilnymi**	PP/ Ghelamco	ww. korekty zostaną wprowadzone do koncepcji	**Po wprowadzeniu ww. korekt brak dalszych uwag TŻ w tym zakresie na tym etapie pracy nad koncepcją do kondygnacji K1** **W terminie do 5 dni roboczych PP/TSKŻ/Ghelamco przedstawi finalne rysunki (wydruki) wraz z zestawieniem poszczególnych powierzchni dla TŻ / TSKŻ**

3	**Atresola**	**K1.1**	**Na spotkaniu została przedstawiona nowa koncepcja rzutu kondygnacji K1.1**	PP/ Ghelamco		**brak dalszych uwag TŻ.** **W terminie do 5 dni roboczych PP/TSKŻ/Ghelamco przedstawi finalne rysunki (wydruki) wraz z zestawieniem poszczególnych powierzchni dla TŻ / TSKŻ**
4	**I PIĘTRO**	**K2**	**Na spotkaniu została przedstawiona nowa koncepcja rzutu kondygnacji K2** **inż. Bojar wskazał na zasadność wprowadzenia następujących korekt:** **- wprowadzenie umywalek dla garderobian** **- korekta lokalizacji drzwi w garderoba 5 os – lustrzane odbicie**	PP/ Ghelamco	ww. korekty zostaną wprowadzone do koncepcji	**Po wprowadzeniu ww. korekt brak dalszych uwag TŻ w tym zakresie na tym etapie pracy nad koncepcją do kondygnacji.** **W terminie do 5 dni roboczych PP/TSKŻ/Ghelamco przedstawi finalne rysunki (wydruki) wraz z zestawieniem poszczególnych powierzchni dla TŻ / TSKŻ**
5	**II PIĘTRO**	**K3**	**Na spotkaniu została przedstawiona nowa koncepcja rzutu kondygnacji K3**	PP/ Ghelamco	ww. korekty zostaną wprowadzone do koncepcji	**brak dalszych uwag TŻ.** **W terminie do 5 dni roboczych PP/TSKŻ/Ghelamco przedstawi finalne rysunki (wydruki) wraz z zestawieniem poszczególnych powierzchni dla TŻ / TSKŻ**

Ustalenia dodatkowe:

Zgodnie z zawartym porozumieniem i zakresem pełnomocnictw udzielonym przez TSKŻ swojemu Pełnomocnikowi, TŻ swojemu Pełnomocnikowi, PP oraz Ghelamco będą dalej kontynuować prace nad określeniem załączników nr 4 i 5 po zatwierdzeniu ww. ustaleń i notatki przez Dyrekcję Teatru. Ustalone powyżej korekty do treści załączników zostaną przez PP oraz Ghelamco wprowadzone w terminach i na warunkach określonych w ww. notatce.

Następne spotkanie odbędzie się ustalonym przez strony terminie w okresie 14-18 kwietnia o godz. 10.30 w pracowni PP.

Notatkę ze spotkania sporządzono w 4 egz. po jednym dla każdej ze stron.

Jerzy Bojar Mieczysław Biczyk Aneta Włazło Damian Wozniak mec. Roman Zaczek Roman Antonowicz Jarosław Gala Agata Doroba

Za TŻ Za GHELAMCO za TSKŻ za PP

Niniejszym potwierdzam ww. ustalenia wykonane przez mojego Pełnomocnika p. inż. Jerzego Bojara (~~bez uwag~~ /z uwagami)

WICEDYREKTOR

.....Golda Tencer.....

Dyrekcja Teatru Żydowkiego,

data ...25 KWI. 2014...

Ew. UWAGI DYREKCJI TEATRU do ww. ustaleń : (załącznik nr 1 do ww. notatki)

Odebrałem notatkę z ustaleniami potwierdzoną przez Dyrekcję Teatru (wraz z załącznikiem nr 1 /~~brak uwag Dyrekcji TŻ)~~

PP/GHELAMCO

z up. ....

data 5.05.2014 data 8.05.2014 r.

Teatr Żydowski
im. Estery Rachel i Idy Kamińskich
Centrum Kultury Jidysz

Załącznik nr 1 z dnia 25.04.2014 r.
do notatki ze spotkania koordynacyjnego nr 6
z dnia 04.04.2014 r.

UWAGI DYREKCJI TEATRU

1. Sposób obliczenia powierzchni użytkowej dla Teatru Żydowskiego w nowo opracowanej koncepcji nr 12 powinien być analogiczny jak w inwentaryzacji architektoniczno – budowlanej części budynku zajmowanej obecnie przez Teatr Żydowski z maja 2010 roku. Powinna to być powierzchnia podłogi.
2. Musi być pokazany na rzucie terenu otoczenia Teatru trakt dowozu dekoracji, który zapewni możliwość wywożenia, przywożenia i rozładunku dekoracji o wymiarach: 6,0 x 2,4 x 1,0 m bezpośrednio do kieszeni scenicznej. Droga transportowa musi być zagwarantowana do użytku wieczystego przez właściciela terenu.
3. W parkingu podziemnym musi być zagwarantowane minimum 20 miejsc parkingowych dla Teatru.
4. Bufet dla publiczności Teatru musi być wyodrębniony jak we wnętrzach innych teatrów i dostępny wyłącznie dla widzów Teatru, zarówno w godzinach rannych, popołudniowych jak i wieczornych.
5. Pomieszczenia wspólnie użytkowane przez Teatr Żydowski i TSKŻ powinny być odrębnie wyspecyfikowane.

WICEDYREKTOR
Golda Tencer

00-104 Warszawa, plac Grzybowski 12/16
Centrala tel.: 22 620 75 25, 22 620 62 81 Dyrekcja tel.: 22 620 49 54
Biuro Organizacji Widowni tel.: 22 850 64 50; tel./fax 22 620 56 77; Kasa biletowa tel.: 22 620 70 25 wew. 20
www.teatr-zydowski.art.pl I sekretariat@teatr-zydowski.art.pl I Konto bankowe nr 64 1240 6247 1111 0000 4972 7832 I NIP 525-000-97-95

Instytucja kultury m.st.Warszawy
i Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego