

**WNIOSEK O WYDANIE POZWOLENIA
NA PROWADZENIE PRAC KONSERWATORSKICH/ RESTAURATORSKICH/ ROBÓT
BUDOWLANYCH/ PODJĘCIE INNYCH DZIAŁAŃ MOGĄCYCH PROWADZIĆ DO
NARUSZENIA SUBSTANCJI LUB ZMIANY WYGLĄDU ZABYTKU (właściwe podkreślić)
PRZY ZABYTKU NIERUCHOMYM WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

| | |
|---|---|
| 1. Organ, do którego kierowany jest wniosek | Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy - Stołeczny Konserwator Zabytków Biuro Stołecznego Konserwatora Zabytków, ul. Nowy Świat 18/20, 00-373 Warszawa |
| 2. Oznaczenie wnioskodawcy (imię i nazwisko/nazwa jednostki organizacyjnej, siedziba; adres), ewentualnie: numer telefonu, adres e-mail, jednostka organizacyjna - numer we właściwym rejestrze (np. KRS, itp.) | Towarzystwo Społeczno-Kulturalne Żydów w Polsce Pl. Grzybowski 12/16, 00 - 104 Warszawa KRS 0000112329 |
| 3. Oznaczenie pełnomocnika (imię i nazwisko osoby fizycznej, adres), ewentualnie: numer telefonu | Paweł Strug, 03 - 948 Warszawa, ul. Meksykańska 8, tel: (22) 654 95 85 |
| 4. Treść żądania wraz ze wskazaniem zabytku wpisanego do rejestru zabytków, którego żądanie dotyczy | Wnoszę o wydanie pozwolenia na działania polegające na: Rozbiórce obiektu zlokalizowanego w Warszawie przy Pl. Grzybowskim dz. nr ewid 16 w Dzielnicy Śródmieście przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków pod nr A - 169 Układ urbanistyczny Placu Grzybowskiego (określenie zabytku) Pl. Grzybowski dz. nr ewid 16, Warszawa, Dzielnica Śródmieście (adres, ewentualnie nr ewid. działki, nr księgi wieczystej) zgodnie z programem prac/ innych działań, <u>projektem budowlanym/</u> jego częścią, dołączonym do wniosku (właściwe podkreślić). |
| 5. Przewidywane terminy rozpoczęcia i zakończenia działań | Rozpoczęcie – 30 dni od chwili uzyskania prawomocnego pozwolenia na rozbiórkę, zakończenie – kwiecień 2018 |
| 6. Osoba prowadząca prace lub badania, osoba kierująca pracami, robotami budowlanymi, osoba sprawująca nadzór inwestorski (imię, nazwisko, adres) / oświadczenie o wyborze tych osób w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego | Prace konserwatorskie/ restauratorskie/ (właściwe podkreślić) prowadzić będzie: nie dotyczy Robotami budowlanymi/ pracami konserwatorskimi/ pracami restauratorskimi w parku zabytkowym/ innego rodzaju zorganizowanej zieleni zabytkowej (właściwe podkreślić) kierować będzie: nie dotyczy Nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi sprawować będzie: nie dotyczy Prace techniczne w zakresie zabezpieczenia, uzupełnienia, rekonstrukcji lub konserwacji zorganizowanej zieleni zabytkowej prowadzić będzie: nie dotyczy Oświadczam, że:- <input type="checkbox"/> osoba wykonująca prace <input type="checkbox"/> osoba kierująca robotami budowlanymi/ pracami w zorganizowanej zieleni zabytkowej (właściwe podkreślić) <input type="checkbox"/> osoba wykonująca nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi — wyłoniona zostanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. |

Załączniki (wymagane w pkt 1-5):

1. **X** program prac/ innych działań, projekt budowlany/ jego część (**właściwe podkreślić**, 2 egzemplarze), z dnia 09.12.2012,

wykonany przez architekt Adam Wagner, architekt Paweł Strug z zespołem,

2. dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań określonych w § 22-24 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. nr 165, poz. 987) przez osobę prowadzącą prace konserwatorskie, prace restauratorskie, badania konserwatorskie, badania architektoniczne, kierującą robotami budowlanymi oraz wykonującą nadzór inwestorski (**w przypadku, gdy osoby te nie będą wylonione w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**):

W przypadku prac konserwatorskich, prac restauratorskich

kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich na kierunku konserwacja i restauracja dzieł sztuki lub w specjalności w zakresie konserwacji zabytków. Specjalizacja na dyplomie musi odpowiadać rodzajowi planowanych prac,

potwierdzenie odbycia co najmniej 12-miesięcznej praktyki zawodowej po ukończeniu studiów, w zakresie konserwacji zabytków wpisanych do rejestru zabytków,

w dziedzinach nieobjętych programem studiów wyższych:

kopia świadectwa ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz posiadania tytułu zawodowego, albo kopia świadectwa ukończenia szkoły średniej i dyplomu potwierdzającego posiadanie kwalifikacji zawodowych w danej dziedzinie lub kopia dyplomu mistrza w danej dziedzinie,

potwierdzenie odbycia co najmniej 5-letniej praktyki zawodowej w zakresie konserwacji zabytków wpisanych do rejestru zabytków;

W przypadku robót budowlanych

kopia dokumentu potwierdzającego nadanie odpowiednich uprawnień budowlanych

potwierdzenie odbycia co najmniej 2-letniej praktyki zawodowej na budowie przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków;

W przypadku prac konserwatorskich lub restauratorskich w parkach albo innego rodzaju zorganizowanej zieleni

kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych obejmujących wiadomości w tym zakresie i posiadania tytułu zawodowego magistra lub magistra inżyniera

potwierdzenie odbycia co najmniej 12-miesięcznej praktyki zawodowej po ukończeniu studiów, w zakresie konserwacji i pielęgnacji tego rodzaju zabytków wpisanych do rejestru zabytków;

W przypadku prac o charakterze technicznym w zakresie pielęgnacji zieleni zabytkowej

kopia świadectwa ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz posiadania tytułu zawodowego w zakresie pielęgnacji zieleni, albo

kopia świadectwa ukończenia szkoły średniej i dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zakresie pielęgnacji zieleni, albo

dokument potwierdzający odbycie co najmniej 12-miesięcznej praktyki zawodowej przy pielęgnacji tego rodzaju zabytków, wpisanych do rejestru zabytków,

3. dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do korzystania z zabytku, uprawniającego do występowania z wnioskiem, albo oświadczenie o posiadaniu takiego tytułu,

4. **X** pełnomocnictwo – oryginał lub poświadczona urzędowo kopia (w przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik),

5. dowód uiszczenia opłaty skarbowej za:

X wydanie pozwolenia - 82 zł,

X złożenie pełnomocnictwa - 17 zł,

(tylko w przypadku obowiązku wniesienia takiej opłaty) na konto: Urząd m. st. Warszawy Dzielnica Śródmieście, ul. Nowogrodzka 43, 00-691 Warszawa, nr **60 1030 1508 0000 0005 5001 0038** z dopiskiem "opłata skarbową za...". Podstawa prawna: art. 1 ust. 1 pkt 1c i pkt 2 oraz zał. cz. III nr 44 pkt 2 i cz. IV ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225 poz. 1635 ze zm.);

6. ewentualnie: *informacja o innych osobach, których praw lub obowiązków dotyczy postępowanie wywołane niniejszym wnioskiem (stronach postępowania).*

| Imię i nazwisko wnioskodawcy/ osób działających w imieniu wnioskodawcy/ pełnomocnika (właściwe podkreślić) | Data | Podpis (czytelny!) |
|---|------------|--------------------|
| Paweł Strug | 15.02.2013 | |

POUCZENIE

1. Przepisy regulujące wydawanie pozwoleń konserwatora zabytków na prace przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków zawarte są przede wszystkim w ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. nr 165, poz. 987).

2. Podanie danych określonych we wniosku oraz załączników jest obligatoryjne, za wyjątkiem danych wskazanych kursywą, których podanie przyczyni się do sprawniejszego załatwienia sprawy. Ewentualne braki w zakresie obligatoryjnych elementów wniosku, skutkują pozostawieniem wniosku bez rozpoznania, po uprzednim wezwaniu do ich uzupełnienia w terminie 7 dni (art. 64 Kodeksu postępowania administracyjnego).

3. Pełnomocnikiem strony w postępowaniu administracyjnym może być wyłącznie osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu (art. 33 Kodeksu postępowania administracyjnego). Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika. Strona zamieszkała za granicą lub mająca siedzibę za granicą, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w kraju, jest obowiązana wskazać w kraju pełnomocnika do doręczeń (art. 40 § 2 i § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego).

4. Jeżeli wniosek zawiera oświadczenie o wyborze w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego osób wykonujących prace konserwatorskie, restauratorskie lub badania konserwatorskie, architektoniczne, osoby kierującej robotami budowlanymi i osoby sprawującej nadzór inwestorski, konserwator zabytków, w drodze postanowienia, zatwierdza pod względem konserwatorskim załączony do wniosku program lub projekt, jeżeli spełnia on warunki do wydania pozwolenia. Po wyłonieniu, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wykonawcy prac, badań lub robót budowlanych, wnioskodawca przekazuje wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków imię, nazwisko i adres osoby prowadzącej te prace lub badania albo osoby kierującej robotami budowlanymi i osoby wykonującej nadzór inwestorski oraz dokumenty potwierdzające spełnianie przez te osoby odpowiednich kwalifikacji. Po wydaniu wyżej wymienionego postanowienia, konserwator zabytków może odmówić wydania pozwolenia w przypadku, gdy wskazane wyżej osoby nie posiadają odpowiednich kwalifikacji.

5. Osoby, które uzyskały zaświadczenie o kwalifikacjach, na podstawie § 19 rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 24 sierpnia 1964 r. w sprawie zezwoleń na prowadzenie prac konserwatorskich przy zabytkach i archeologicznych prac wykopaliskowych (Dz. U. Nr 31, poz. 197) oraz § 20 rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 11 stycznia 1994 r. o zasadach i trybie udzielania zezwoleń na prowadzenie prac konserwatorskich przy zabytkach oraz prac archeologicznych i wykopaliskowych, warunkach ich prowadzenia i kwalifikacjach osób, które mają prawo prowadzenia tej działalności (Dz. U. Nr 16, poz. 55), zachowują uprawnienia wskazane w tym zaświadczeniu w dotychczasowym zakresie, w odniesieniu do prac konserwatorskich i robót budowlanych.

OŚWIADCZENIE

o posiadaniu tytułu prawnego do korzystania z zabytku

(wypełnić w przypadku braku właściwego dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu prawnego do korzystania z zabytku)

Oświadczam, że przysługuje mi/ jednostce organizacyjnej, którą reprezentuję (**właściwe podkreślić**), tytuł prawny do korzystania z zabytku

| |
|---------------------------------------|
| (określenie zabytku i jego położenie) |
|---------------------------------------|

wynikający z:

własności (w udziale /)

prawa użytkowania wieczystego (w udziale/.....)

ograniczonego prawa rzeczowego (proszę wskazać, jakiego, np. służebność gruntowa, użytkowanie, itp.) w postaci

trwałego zarządu

stosunku zobowiązaniowego (proszę wskazać, jakiego, np. dzierżawa, najem, użyczenie lub inna umowa dająca prawo do korzystania z zabytku)

| | | |
|---|------|--------------------|
| Imię i nazwisko wnioskodawcy/ osób działających w imieniu wnioskodawcy/ <u>pełnomocnika</u> (właściwe podkreślić) | Data | Podpis (czytelny!) |
|---|------|--------------------|